



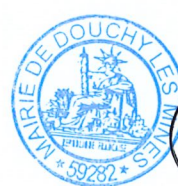
## FICHE DETAILLEE EMPLOI PERMANENT

<b><u>EMPLOI PERMANENT DE :</u></b>	<b><u>RESPONSABLE DES AFFAIRES SCOLAIRES</u></b>
<b><u>STATUT :</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Fonctionnaire Stagiaire ou Titulaire</u></li> <li>- <u>Contractuel de droit public dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire</u></li> </ul> <p><i>Le recrutement de l'agent contractuel sera prononcé à l'issue d'une procédure prévue par le décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et n° 88-145 du 15 février 1988, ceci afin de garantir l'égal accès aux emplois publics.</i></p>
<b><u>CATEGORIES</u></b>	- <u>B</u>
<b><u>CADRES D'EMPLOI :</u></b>	- <u>Rédacteur territoriaux</u>
<b><u>GRADES :</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe</u></li> <li>- <u>Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe</u></li> <li>- <u>Rédacteur</u></li> </ul>
<b><u>TEMPS DE TRAVAIL :</u></b>	- Temps complet
<i>La rémunération et le déroulement de la carrière correspondront aux cadres d'emplois concernés.</i>	
<b><u>MISSIONS PRINCIPALES :</u></b>	<p>Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance et d'éducation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Réaliser un diagnostic social, économique, environnemental et politique du territoire.</li> <li>+ Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes.</li> <li>+ Négocier, avec la ligne hiérarchique, les moyens de la mise en œuvre.</li> </ul>
	<p>Pilotage opérationnel de projets enfance et éducation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Concevoir, piloter et évaluer des projets et programmes pédagogiques ou éducatifs dans une logique de transversalité.</li> <li>+ Développer et coordonner des projets éducatifs inter et intra-services (équipements, gestion des commandes de fournitures etc.).</li> <li>+ Décliner les plans d'action en projets de service.</li> <li>+ Réaliser une veille et mettre en œuvre les réformes du secteur.</li> </ul>
	<p>Établissement et mise en œuvre de partenariats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques.</li> <li>+ Développer un travail partenarial avec les acteurs institutionnels, en interne avec les services et en</li> </ul>

	externe avec les rep éducative.
	<p>Animation et coordination des équipes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Encadrer et animer des services, des structures et des équipes dans les domaines enfance et éducation et leur fixer les orientations à mettre en œuvre.</li> <li>+ Organiser les plannings et les responsabilités des agents.</li> <li>+ Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures.</li> <li>+ Promouvoir une qualité pédagogique.</li> <li>+ Assurer la prise en compte du développement durable dans l'éducation hors du temps scolaire.</li> </ul>
	<p>Gestion administrative de la restauration scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Gestion des inscriptions cantine (logiciel, Excel).</li> <li>+ Gestion des listing cantine mensuels.</li> <li>+ Transferts des plannings au écoles, agents de surveillance cantine et restaurant scolaire.</li> <li>+ Facturation et prélèvements bancaires.</li> <li>+ Suivi mensuel des impayés</li> </ul>
	<p>Organisation et gestion des équipements</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Identifier les besoins, évaluer et piloter des projets de création, de rénovation ou de maintenance d'établissements scolaires et d'accueil.</li> <li>+ Sécuriser les établissements scolaires et d'accueil, notamment, par l'assistance à la mise en œuvre des plans particuliers de mise en sûreté.</li> <li>+ Optimiser l'organisation et la capacité d'accueil des structures pour répondre aux objectifs fixés par la collectivité.</li> <li>+ Coordonner les interventions des services internes dans les établissements scolaires et d'accueil.</li> <li>+ Assurer le bon fonctionnement des établissements et des accueils éducatifs dans le cadre de la politique éducative de la collectivité.</li> <li>+ Veiller au respect des normes et réglementations applicables au secteur éducatif et d'accueil d'enfants et les faire appliquer.</li> </ul>
<p><i>Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges de l'agent nommé seront inscrits au budget aux chapitres et articles prévus à cet effet.</i></p>	

Fait et voté en séance les jours, mois et an que dessus.

Pour extrait conforme,



Le Maire,

Michel VENIAT