

**POSTE :**

**AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN HALTE GARDERIE**

Cadre d'emploi :      Auxiliaire de puériculture

**DESCRIPTION DU POSTE**

- Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet d'établissement.
- Accueil des enfants et de leurs familles.
- Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être de l'enfant.
- Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants.
- Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène.

**COMPETENCES REQUISES**

- Avoir l'esprit d'équipe, des qualités d'écoute et de communication.
- Avoir le sens de l'accueil, être dynamique et motivé(e).
- Faire preuve de bienveillance et de « non jugement ».
- Savoir se montrer patient et disponible.
- Être capable de remettre en cause ses pratiques professionnelles.
- Discrétion

**DIPLOMES REQUIS :**

- Auxiliaire de puériculture.

**Type de contrat :**

Cdd du 01/01/2022 au 31/07/2022.

Durée du travail : 24h / hebdo.

**Répondre à cette offre :**

Date limite : 31 janvier 2022.

Envoyer votre lettre de motivation adressée à l'attention de M. Le Maire,  
accompagnée de votre CV :

Adresse postale :    MAIRIE DE DOUCHY-LES-MINES  
Place Paul Eluard

59282 DOUCHY-LES-MINES