



DEPARTEMENT  
DU NORD

-O-

ARRONDISSEMENT  
de VALENCIENNES

-O-

**OBJET :**

**Halte-Garderie  
Modification du règlement  
de fonctionnement**

**Date de la  
Convocation :**

21 juin 2019

**Date d'affichage :**

21 juin 2019

**Nombre de  
Conseillers  
Municipaux :**

En exercice : 33  
Présents : 20  
Votants : 20 + 6 P

**Vote :**

Pour : 20 + 6 P  
Contre : 0  
Abstentions : 0

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

du Conseil Municipal de la Commune de DOUCHY-LES-MINES

L'an deux mille dix-neuf, le vingt-sept juin, le Conseil Municipal de la Commune de Douchy-les Mines s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances sous la présidence de Monsieur Michel VENIAT, Maire, suite à la convocation qui lui a été faite cinq jours à l'avance, laquelle convocation a été affichée à la porte de la Mairie conformément à la loi.

**Présents :** Michel VENIAT, Jocelyne LOSFELD, Éric DULIEU, Danielle CHOTEAU, André CROMBEZ, Alexandra PULLIAT, Evelyne MATUSZEWSKI, Lionel SANTERRE, Michel LEFEBVRE, François LACROIX, Bénédicte GOSSE, Jean-Michel MARCAILLE, Mustapha DERRADJ, Régine GUILAIN, Guillaume LECARPENTIER, Emmanuelle LAGACHE, Eddy BRAHMA, Rossana CARLIER, Pascal TONARELLI, Romain MERVILLE

**Excusés :** Virginie CARLIER, Laurence SALVA, Betty SOLOCH, Séga SOUMARE, Coraline KULCZYCKI, Florence CARBOULET

**Absents :** Mr WOJTOWICZ a donné procuration à Mr LEFEBVRE  
Mr NOULIN a donné procuration à Mr LACROIX  
Mr BALASSE a donné procuration à Mr DULIEU  
Mme LOIRS a donné procuration à Mr MARCAILLE  
Mme ESTAQUET a donné procuration à Mr TONARELLI  
Mr ZIATKOWSKI a donné procuration à Mme LAGACHE

**Secrétaire de séance :** Mme MATUSZEWSKI

### Note de présentation :

Dans le cadre d'une réflexion menée pour une meilleure optimisation de l'ouverture de « LA HALTE GARDERIE les DIABLOTINS », et afin d'atteindre un meilleur taux d'occupation, des modifications doivent être apportées au règlement de fonctionnement de cet équipement. Les modifications portent sur la répartition des places (15 réguliers + 5 occasionnels) :

- sur la mise en place de contrats d'accueil régulier (avec refonte des modalités de réservation dans le but de ne pas confondre l'accueil occasionnel et l'accueil régulier),
- sur les modalités de facturation plus précises,
- sur les modalités de l'accueil des familles extérieures,
- sur la collation du matin et le goûter de l'après-midi.

## MODALITÉS D'ACCUEIL

L'accueil peut être régulier, occasionnel ou exceptionnel.

Proposition de répartition des places : 15 places d'accueil régulier, 5 places d'accueil occasionnel, 2 places d'urgence.

**Accueil régulier :** (besoins connus à l'avance et récurrents)

Un contrat d'accueil est établi pour les familles qui souhaitent réserver une place de façon régulière sur une période déterminée à l'avance. Les parents s'engagent sur une durée de présence de leur enfant définie dans le contrat.

Ce contrat précise les jours et horaires choisis et réservés par la famille, le tarif horaire, et les modalités selon lesquelles il peut être révisé.

Le contrat est établi pour une durée déterminée par la famille, dans la limite d'une année civile c'est-à-dire qu'il prendra fin au maximum le 31 Décembre de chaque année.

Il est signé en double exemplaire.

La responsable de la halte-garderie doit être informée du renouvellement, des éventuelles modifications d'horaires ou rupture de contrat par écrit, un mois à l'avance.

L'accueil régulier est donné en priorité aux enfants non scolarisés. Les enfants scolarisés peuvent bénéficier de l'accueil occasionnel.

Une famille qui déménage ne bénéficiera de l'accueil régulier que sous certaines conditions (voir paragraphe concerné)

Accueil occasionnel : (besoins connus à l'avance, ponctuels et récurrents)

L'enfant est accueilli selon les besoins des familles et en fonction des places disponibles. La réservation est préférable compte-tenu du nombre limité de places.

Les familles ont la possibilité de remplir chaque mois un tableau de souhaits de réservations. Ce tableau doit impérativement être remis à l'équipe de direction avant le 10 de chaque mois, en même temps que le règlement de la facture.

Les familles choisissent des créneaux horaires qui correspondent à leurs besoins. En fonction des demandes, de la capacité d'accueil de la halte-garderie et des disponibilités, l'équipe de direction se réserve le droit d'accorder au maximum 2 demies journées d'accueil par semaine.

Un calendrier indiquant les heures réservées validées est remis aux familles.

Accueil exceptionnel : (besoins non prévisibles)

L'enfant n'a jamais fréquenté la structure mais les parents ont besoin d'un accueil en urgence (décès, hospitalisation...).

## FACTURATION

La facturation se fait le mois échu pour l'accueil régulier et l'accueil occasionnel. Toute demi-heure entamée est due.

Modes de paiement : chèque (à l'ordre du trésor public) ou espèce (de préférence le compte juste)

3 factures consécutives non réglées peuvent entraîner la rupture de contrat, l'annulation des heures réservées ou une impossibilité de réserver de nouveaux créneaux horaires.

Tout remboursement ne se fera que sur présentation de certificat médical.

Facturation pour l'accueil régulier :

Toutes les heures prévues au contrat sont facturées. La famille paie le mois échu après remise de la facture et s'engage à régler les heures réservées dans le contrat.

Toute absence doit être signalée par la famille entre 8h00 et 9h00 pour l'accueil du matin et 11h00 et 12h00 pour l'accueil de l'après-midi.

5 absences non signalées peuvent entraîner une rupture de contrat.

Les éventuelles déductions appliquées sont limitées à :

- L'hospitalisation de l'enfant
- L'éviction par le médecin de la famille pour une maladie contagieuse supérieure à 3 jours. Selon les directives nationales de la CAF, le premier jour d'absence et les 2 jours calendaires qui suivent sont dus par la famille.
- L'éviction par le médecin de structure
- La fermeture de la structure

- Les congés des parents

Facturation pour l'accueil occasionnel :

Toutes les heures réservées sont facturées.

Toute réservation annulée entre 8h00 et 9h00 pour l'accueil du matin ou entre 11h00 et 12h00 pour l'accueil de l'après-midi sera déduite.

D'autres cas de déduction sont possibles :

- L'hospitalisation de l'enfant
- L'éviction par le médecin de structure
- La fermeture de la structure.

Facturation pour l'accueil exceptionnel :

Le paiement s'effectue immédiatement. En cas d'absence de justificatifs, le tarif moyen est appliqué.

## **ACCUEIL DES ENFANTS EXTÉRIEURS**

La halte-garderie est ouverte aux familles extérieures à la Ville de Douchy-les-Mines.

Conditions d'admission pour obtenir un accueil régulier :

- la famille doit disposer d'un mode de garde douchinois (grands-parents uniquement (justificatif de domicile faisant foi), ou assistante maternelle douchinoise)
- L'un des deux parents doit travailler à Douchy-les-Mines
- Les familles répondant à ces critères pourront bénéficier du tarif douchinois.
- Les familles ne répondant pas à ces critères pourront bénéficier de l'accueil occasionnel uniquement et le tarif horaire sera majoré de 30 %
- Une famille qui déménage pourra garder son contrat d'accueil jusqu'à sa date de fin sans changement de tarif. Au-delà du contrat, elle bénéficiera d'un accueil selon les conditions évoquées ci-dessus.

## **COLLATION DU MATIN, GOUTER DE L'APRÈS-MIDI, DIVERSIFICATION ALIMENTAIRE**

La collation du matin et le goûter de l'après-midi sont fournis par la halte-garderie sans surcoût tarifaire, dès l'âge de la diversification alimentaire. Il est demandé aux parents qu'ils introduisent eux-mêmes les aliments, et qu'ils transmettent à l'équipe l'évolution de cette diversification.

Pour les enfants de moins d' 1 an, sans diversification alimentaire, les parents doivent amener biberons propres, eau, et lait maternisé dans des dosettes préparées, en quantité suffisante pour couvrir l'accueil et identifier le tout au nom de l'enfant.

Les mamans qui allaitent peuvent fournir leur lait en respectant le protocole qui sera transmis par la directrice.

Les biberons de lait maternel seront identifiés avec le prénom de l'enfant, la date et l'heure de recueil. Ils devront avoir été transportés dans un sac isotherme et seront déposés au réfrigérateur. Celles qui le souhaitent pourront venir allaiter leur enfant dans la structure.

Tout régime alimentaire particulier ou toute allergie devra être signalé lors de l'inscription. En cas d'allergie alimentaire, un projet d'accueil individualisé (PAI) sera établi et les collations et goûters devront être fournis par les parents.

**Délibération :**

**Le Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

**ACCEPTE** la nouvelle proposition de règlement de fonctionnement  
de la HALTE-GARDERIE les DIABLOTINS

Fait et voté en séance les jour, mois et an que dessus.

Pour extrait conforme,

  
Le Maire,  
**Michel VENIAT**



Délibération rendue exécutoire

par sa transmission au représentant de l'Etat en date du 12/07/19

par sa publication en date du 15/07/19

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois, à compter de la présente publication.*